

Государственное казенное общеобразовательное учреждение  
«Тверская школа № 4»

*Согласовано:  
Педагогический совет  
Протокол № 2  
от 23.10.2020г.*

УТВЕРЖДАЮ

Временно исполняющий обязанности  
директора ГКОУ «Тверская школа №4»

А. И. Бурундукова



Приказ № 94 – ОД от «11» декабря 2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации и порядке ведения внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении

#### 1. Общие положения

- 1.1. Положение об организации и порядке ведения внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, в государственном казенном общеобразовательном учреждении №755 «Тверская школа № 4» (далее – Положение о внутришкольном учёте) разработано в соответствии со ст. 43, 44 Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (ред. от 24.04.2020), Законом Тверской области от 14 февраля 2007 года № 6-ЗО «Об организации деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Тверской области (в последней редакции от 02.12.2016 N 79-ЗО), Порядком межведомственного взаимодействия органов и учреждений, осуществляющих профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Тверской области утвержденным Постановлением межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Тверской области 15 марта 2013 года (с учетом изменений от 07.11.2019), Уставом и локальными нормативными актами государственного казенного общеобразовательного учреждения «Тверская школа № 4» (далее – ОУ) и служит правовой, организационно-методической основой организации внутришкольного профилактического учета.

## 1.2. Настоящее Положение о внутришкольном учёте:

### 1.2.1. Регламентирует:

- порядок выявления и учёта несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия ОУ, принимаемые меры по их воспитанию и получению ими основного общего образования;
- порядок выявления и учёта семей, находящихся в социально опасном положении, и оказываемую им помощь в обучении и воспитании детей.
- порядок организации индивидуальной профилактической работы, предоставления психолого-медико-педагогической помощи несовершеннолетним обучающимся, поставленным на внутришкольный профилактический учёт, находящимся в социально опасном положении и (или) в трудной жизненной ситуации.

1.2.2. Принимается, вносятся изменения и дополнения решением педагогическим советом ОУ и утверждается приказом руководителя ОУ. После принятия новой редакции Положения о внутришкольном учёте предыдущая редакция утрачивает силу.

1.2.3. Является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ОУ.

1.2.4. Принимается на неопределенный срок.

1.2.5. Не может противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Уставу ОУ.

## 1.3. В положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних - система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних находящихся в социально опасном положении и (или) трудной жизненной ситуации, а также по их социальной, психолого-педагогической реабилитации, предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении - несовершеннолетний обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо

не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершивший правонарушение или антиобщественные действия.

Семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Внутришкольный профилактический учет - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении несовершеннолетних обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

## **2. Основные цели и задачи**

2.1. Внутришкольный профилактический учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения несовершеннолетних обучающихся и ведётся совместно со следующими органами и учреждениями системы профилактики:

- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав,
- органами социальной защитой населения,
- отделом внутренних дел.
- орган по делам молодежи, спорта и культуры
- уголовно исполнительной инспекцией

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих беспризорности, безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении и имеющим проблемы в воспитании, развитии и обучении;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи семьям и несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении и (или) трудной жизненной ситуации, состоящим на внутришкольном профилактическом учете;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий, а также случаев склонения их суицидальным действиям.

### 3. Основания и порядок постановки и снятия с внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении

3.1. Постановка на внутришкольный профилактический учёт несовершеннолетних обучающихся носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

3.2. На внутришкольный учет ставятся:

#### 3.2.1. Обучающиеся:

- не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия в ОУ;
- совершившие противоправные действия и неоднократно нарушившие Устав ОУ и Правила внутреннего распорядка для учащихся;
- причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
- имеющие отклоняющееся поведение: агрессивность, жестокость, предрасположенность к суицидальному поведению (суицидальные попытки).

#### 3.2.2. Семьи

- имеющие детей, находящихся в социально опасном положении (безнадзорность или беспризорность);
- семьи, находящиеся в социально-опасном положении.

3.3. Порядок постановки на внутришкольный профилактический учёт

3.3.1. Постановка обучающихся на внутришкольный учет осуществляется по совместному представлению заместителя директора воспитательной работе, классного руководителя, социального педагога (*приложение 1*) и на основании решения Совета профилактики ОУ.

В представлении должны быть обоснованы причины постановки обучающегося на внутришкольный учет, его характеристика.

Предоставляется справка о профилактической работе с несовершеннолетним и его родителями, подготовленная классным руководителем.

3.3.2. Уведомление родителей (законных представителей) о принятии решения о постановке обучающегося на внутришкольный учёт (под роспись).

3.3.3. На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет, социальным педагогом:

- заводится карточка учета обучающегося (*приложение 2*);
- совместно со специалистами и классным руководителем, воспитателем, ОУ составляется план индивидуальной профилактической работы с обучающимся (*приложение 3*);
- ведется карта индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения обучающегося (*приложение 4*).

3.3.4. Постановка семьи на внутришкольный учет осуществляется по совместному представлению заместителя директора по воспитательной

работе, классного руководителя, социального педагога и на основании решения Совета профилактики ОУ.

При необходимости к представлению приобщается информация из органов внутренних дел, социальной защиты населения, опеки и попечительства, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. В представлении должны быть обоснованы причины постановки семьи на внутришкольный учет, акт обследования материально-жилищных условий.

3.3.5. На каждую семью, состоящую на внутришкольном учете, социальным педагогом заводится карточка учета семьи (*приложение 5*).

3.3.6. Социальный педагог совместно со специалистами и педагогами образовательного учреждения с участием сотрудников органов внутренних дел, социальной защиты населения, опеки и попечительства составляет план индивидуальной профилактической работы с семьей, который утверждается директором ОУ, ведет карту индивидуальной профилактической работы и психолого-педагогического сопровождения семьи (*приложение 6*).

3.3.7. Социальный педагог осуществляет ежеквартально сверку данных об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в органах внутренних дел и социальной защиты населения, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.4. Снятие с внутришкольного учета обучающихся или семей осуществляется по решению Совета профилактики ОУ на основании совместного представления заместителя директора по воспитательной работе, классного руководителя (воспитателя), социального педагога, а также при необходимости соответствующей информации из подразделения по делам несовершеннолетних ОВД, органов социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни обучающегося или семьи, указанных в данном разделе настоящего Положения.

Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- окончившие образовательное учреждение;
- сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение;
- а также по другим объективным причинам.

#### **4. Формы индивидуальной и групповой профилактической работы**

##### **4.1. Заместитель директора по воспитательной работе:**

- оказывает организационно-методическую помощь социальному педагогу в ведении внутришкольного учета;
- анализирует условия и причины негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению;
- консультирует родителей (законных представителей) по актуальным вопросам воспитания, принимает участие в разрешении конфликтных ситуаций.

#### 4.2. Социальный педагог:

- готовит соответствующую информацию о деятельности государственного казенного общеобразовательного учреждения «Тверская школа № 4» по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся;

- представляет информацию о состоянии работы в ОУ с обучающимися и семьями, оказавшимися в социально-опасном положении, в случае рассмотрения материалов на заседании КДН и ЗП;

- формирует социально-педагогическую базу данных ОУ;

- принимает участие в подготовке информации о деятельности ОУ по профилактике безнадзорности и правонарушений в среде несовершеннолетних;

- принимает участие в разработке индивидуальной программы социально-педагогической помощи и поддержки, психологического сопровождения обучающегося, находящегося в социально опасном положении;

- консультирует классных руководителей, воспитателей по вопросам социально-педагогической помощи и поддержки обучающихся и семей, оказавшихся в социально опасном положении;

- консультирует родителей (законных представителей) по вопросам воспитания, социально-педагогической помощи и поддержки, а также вопросам, входящим в его компетенцию;

- информирует об услугах, предоставляемых органами и учреждениями социальной защиты населения, органами и учреждениями здравоохранения;

- принимает участие в разрешении ситуаций и споров по вопросам охраны и защиты прав несовершеннолетних;

- анализирует условия и причины негативных проявлений в среде обучающихся и определяет меры по социально-педагогической помощи и поддержке детей и семей, находящихся в социально опасном положении;

- анализирует условия и причины возникновения социально опасного положения семей и определяет меры по социально-педагогической помощи и поддержке семей данной категории;

- представляет информацию о состоянии работы ОУ с учащимися и семьями, оказавшимися в социально опасном положении, в случае рассмотрения материалов на заседании КДН и ЗП;

- отвечает за ведение документации внутришкольного учета.

#### 4.3. Классный руководитель: - обеспечивает связь ОУ с семьей обучающегося;

- устанавливает контакты с родителями (законными представителями) обучающихся;

- консультирует родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и обучения детей как лично, так и через специалистов ОУ;

- организует в классе образовательно-воспитательное пространство, оптимальное для развития положительного потенциала каждого учащегося;

- изучает индивидуальные особенности обучающихся и динамику их развития;
- изучает и анализирует степень удовлетворенности участников образовательного процесса жизнедеятельностью классного коллектива, ОУ;
- контролирует посещаемость учебных занятий и успеваемость каждого учащегося;
- анализирует условия и причины негативных проявлений в среде учащихся класса и определяет меры по педагогической помощи и поддержке детей;
- анализирует условия и причины возникновения социально опасного положения семей и определяет меры по педагогической помощи и поддержке семей данной категории.

4.4. Педагог-психолог: - проводит диагностирование обучающихся по запросу родителей (законных представителей), администрации ОУ;

- проводит индивидуальное и групповое консультирование родителей (иных законных представителей), педагогов по проблемам, входящим в рамки его профессиональной компетенции;
- проводит индивидуальную и групповую коррекционную работу с детьми, родителями (законными представителями), педагогами;
- осуществляет психологическое сопровождение обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов;
- принимает участие в разработке и составлении индивидуальной программы социально-педагогической помощи и поддержки, психологического сопровождения учащегося, находящегося в социально опасном положении;
- разрабатывает психолого-педагогические рекомендации по взаимодействию педагогического коллектива с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

## **5. Ответственность и контроль за ведением внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.**

5.1. Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора ОУ на социального педагога.

5.2. Ответственность за качество исполнения проводимой в соответствии с настоящим Положением работы возлагается на заместителя директора ОУ по воспитательной работе.

Приложение 1

В Совет профилактики ГКОУ «Тверская  
школа № 4» Представление на  
постановку обучающегося на  
внутришкольный учет

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_  
Класс \_\_\_\_\_

Причина постановки на учет:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

А также по представлению  
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства)

\_\_\_\_\_ считаем необходимым

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) обучающегося  
\_\_\_\_\_ класса, поставить на внутришкольный учет обучающихся, находящихся  
в социально опасном положении.

Заместитель директора по ВР \_\_\_\_\_  
Классный руководитель \_\_\_\_\_  
Социальный педагог \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.



УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ,  
НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ

1. Государственное образовательное учреждение -----  
-----
2. Класс -----
3. Фамилия ----- имя ----- отчество -----
4. Дата рождения ----- Место фактического проживания  
(почтовый адрес) -----
5. Место регистрации -----
6. Социальный статус семьи: -----  
(полноценная, многодетная, одинокая  
мать/отец, малообеспеченная,  
опекунская)
7. Сведения о родителях:  
Мать: фамилия ----- имя ----- отчество -----  
Место работы -----  
Отец: фамилия ----- имя ----- отчество -----  
Место работы -----  
Опекун (попечитель): фамилия ----- имя ----- отчество -----  
Место работы -----
8. В семье также проживают -----  
(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)  
-----
9. Состоит на учете -----  
(ПДН ОВД, КДН, причины, дата постановки)
10. Основания и дата постановки на внутришкольный учет -----  
(причины, по представлению, дата решения Совета профилактики)
11. Снят с внутришкольного учета -----  
(основание, по представлению,  
дата решения Совета профилактики)

Краткая характеристика обучающегося

(Уровень обученности, сведения о причинах постановки на внутришкольный  
учет, круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками,  
взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.) -----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

Заместитель директора по воспитательной работе -----  
Классный руководитель -----

Утверждаю  
Зам. директора по ВР

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПЛАН  
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

с обучающимся ----- класса -----  
-----  
(название государственного образовательного учреждения)

-----  
| N | Основные виды деятельности | Срок | Ответственные |  
-----

Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог и др.)  
-----  
-----  
-----  
-----

Учебно-воспитательная деятельность (учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и др.)  
-----  
-----  
-----

Работа с семьей  
-----  
-----  
-----

Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, социозащитные учреждения и др.)  
-----  
-----  
-----

Классный руководитель

"----" ----- 20 г.

-----  
<\*> В план индивидуальной воспитательно-профилактической работы могут быть внесены изменения и дополнения с учетом психофизического состояния обучающегося и специфики государственного образовательного учреждения.

КАРТА  
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ  
И ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ

Обучающегося -----,  
состоящей на внутришкольном учете -----  
(причины, дата и основания постановки)

ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРЫ  
(ЗАКЛЮЧЕНИЯ ШКОЛЬНОГО ПСИХОЛОГА, ПСИХОЛОГА ПМС ЦЕНТРА И ДР.)

Дата, время	Специалист	Характер диагностики	Заключение и рекомендации
-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----

Консультирование

Дата, время	Специалист	Причина обращения. Характер консультации, тематика	Заключение и рекомендации
-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----

Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями профилактики

Дата,	Содержание деятельности	Исполнитель
-----	-----	-----
-----	-----	-----

Сведения о получении информации из ведомств

Дата,	Краткие сведения информации	Исполнитель
-----	-----	-----
-----	-----	-----

Отметка о снятии с учета, как находящегося в социально опасном положении -----

Классный руководитель -----

Психолог -----

Социальный педагог -----



Утверждаю  
Председатель РКДН и защите их прав

Утверждаю  
Директор ГКОУ  
«Тверская школа № 4»

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПЛАН  
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

С семьей обучающегося -----,  
состоящей на внутришкольном учете -----  
(причины, дата и основания  
постановки)

-----  
| N | Основные виды деятельности | Срок | Ответственные |  
-----

Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного  
учреждения (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб  
профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, социозащитные  
учреждения и др.)  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

Классный руководитель  
"----" ----- 200-- г.

-----  
<\*> В план индивидуальной профилактической работы могут быть  
внесены изменения и дополнения с учетом социально-психологической  
ситуации, сложившейся в семье, и специфики образовательного  
учреждения.